

دليل إرشادي للمدربين

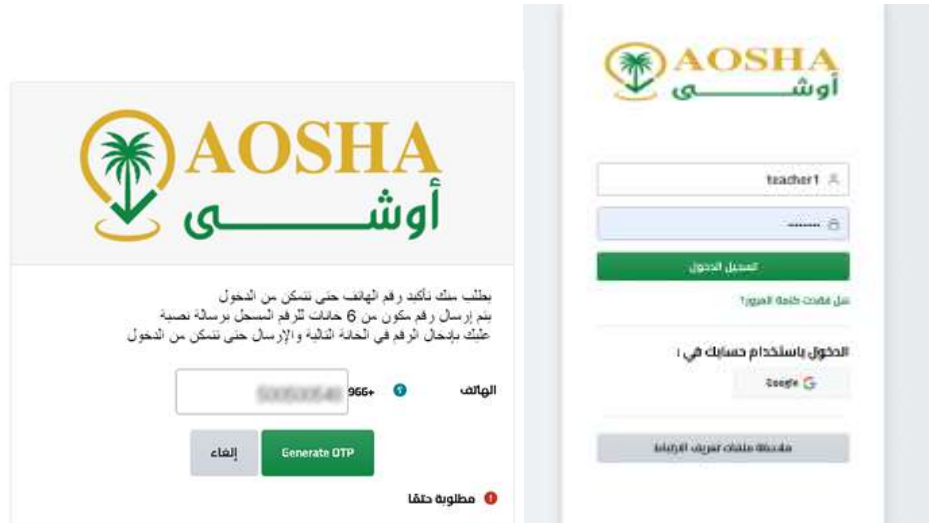
الدليل الإرشادي للمدرب:

يقدم هذا الدليل الإرشادي شرح عن كيفية استخدام نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية لمنصة أوشى للتدريب، ليتمكن المدرب من الاستفادة القصوى من جميع الخصائص المتوفرة في المنصة.

يتضمن الدليل طريقة الدخول إلى نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية، وخطوات إنشاء برنامج تدريبي، وطريقة إضافة المحتوى وتقسيمه، وإضافة المكونات الأساسية للبرنامج، وشرح للخصائص التي توفرها المنصة، وطريقة متابعة تقدم المتدربين، وإصدار جميع التقارير الخاصة بالعملية التدريبية وغيرها.

أولاً: كيفية التسجيل الجديد/تسجيل الدخول للمنصة.

- أ- الدخول على رابط اضغط هنا وتسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور.
- ب- انقر تسجيل الدخول.
- ت- بعد ذلك يمكن الدخول على مقراتك ودوراتك التدريبية من خلال قائمة نظام التعلم.
- ث- شرح مفصل للمدربين عن كيفية الدخول للمنصة الإلكترونية والتعامل مع مكوناتها وأدواتها.
 - تسجيل الدخول.
 - حضور المحاضرات المباشرة.
 - إنشاء التكاليف المهام وتقييمها.
 - الاختبارات الإلكترونية.



ثانياً: كيفية إنشاء برنامج تدريبي.

- أ- الدخول لنظام التعلم ثم مسافة ثم أضف جديد.
- ب- إضافة دروس "محاور".
- ت- إضافة مواضيع "جلسات".
- ث- إمكانية إضافة المهام وأسئلة التقييم عن طريق إضافة اختبار جديد.
- ج- إضافة صورة خاصة للبرنامج.



ثالثاً: كيفية إضافة المحتوى التدريبي بأشكال متنوعة (نصوص - صور - فيديو).

تقدم منصة أوشى للتدريب المساعدة والدعم للمستخدمين من خلال التدريب والإرشاد محتوى مقروء ومواد بوسائط وأشكال مختلفة، بالإضافة إلى معلومات تفصيلية وروابط إضافة إلى بعض أشكال المساعدة مثل: أدلة إرشادية عن كيفية استخدام المنصة الإلكترونية والتعامل معها، شرح الاختبارات والواجبات، استخدام نظام إدارة الفيديوهات وغيرها.



رابعاً: كيفية عرض المحتوى التدريبي في صفحة البرنامج.

يتم عرض جميع البرامج والدورات التدريبية حسب القطاع الذي تتبع له

الصفحة الرئيسية | لودة التحكم | مقرراتي الدراسية | إدارة الموقع

مفاتيح الدورة
المزيد

الموضوع 1

التقييم العربي

شذرو لتعلمي

الحقيبة التدريبية PDF

أنشطة تدريبية

مفتحة: الأحد، 18 فبراير 2024، AM 12:00 | أمتحني: الخميس، 25 فبراير 2027، AM 12:00

خامساً: كيفية إضافة أقسام في صفحة البرنامج.
يتم تقسيم البرامج والدورات التدريبية حسب كل قطاع.

الصفحة الرئيسية | لودة التحكم | مقرراتي الدراسية | إدارة الموقع

المزيد

عام

إعلانات الدورة

مفاتيح الدورة

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

الموضوع 1

سادساً: إضافة صفحة البداية.
يتم وضع أيقونة للتعريف بالمدرّب والبرنامج التابع له.

المدرّبين



AMA M

Meshai AL-Essa

مشعل العويدي

سابعاً: إضافة الأهداف.

يتم وضع الأهداف من البرنامج والمخرجات المتوقعة منه.



ثامناً: إضافة الخطة الزمنية.

توضع الخطة الزمنية للبرامج حسب ما تتم الموافقة عليه من إدارة المنصة والمدربين واعتماد تلك الخطة ووضعها في المنصة حسب التاريخ والوقت المعتمدين.



تاسعاً: إضافة المحتوى التدريبي.

توضع المحتويات الخاصة بالبرامج سواءاً وسائط أو نصوص أو واجبات أو اختبارات لكل برنامج تدريبي بعد اعتماده من المنصة وحسب القوانين واللوائح المعتمدة من قبل الجهة المرخصة.



ت- كيف تقسم الوحدات إلى دروس:

تتفرع الدروس الخاصة بكل برنامج حسب الجدول الزمني لكل درس.

 التقييم القبلي 

 فيديو تعليمي 

 الحقيبة التدريبية  PDF

 أنشطة تدريبية 

فترات: الأحد، 18 فبراير 2024، AM 12:00 تستحق: الخميس، 25 فبراير 2027، AM 12:00

عاشراً: إضافة الفصل الافتراضي (الجلسة المباشرة).

تقام الفصول الافتراضية في منصة أوشى للتدريب وتكون مباشرة باستخدام المنصة للمدرب والمتدرب.



الحادي عشر: إضافة (التقييم الذاتي) اختبار قصير له تغذية راجعة دون الحاجة للمدرب.

تقدم منصة أوشى للتدريب آلية لقياس رضى المدرب عن البرنامج التدريبي من خلال إرسال رابط استبيان قياس رضا عن

البرنامج التدريبي.



الثاني عشر: إضافة الواجبات.

تضاف الواجبات داخل المنصة لكل برنامج تدريب للوحدة الخاصة به.

كتابة تقرير

إعرض الوصف في صفحة المقرر

ملفات

اسم الواجب: الصفحة الرئيسية لوحدة التحكم المزيد

الوصف: أنشطة تدريبية
ملتح: الأحد، 18 فبراير 2024، AM 12:00 - استحقاق: الخميس، 25 فبراير 2027، AM 12:00

التحدث المباشر مع المتدربين

التقييم البعدي

إستبانه المتدرب للدوره

إستبانه المدرب للمتدربين

تقييم قياس الأثر

ملفات إضافية: [أضف نشاطاً أو موقداً](#)

الثالث عشر: إضافة الاختبارات

تضاف الاختبارات داخل المنصة لكل برنامج تدريبي.

أسئلة

الأسئلة: 10 | هذا الاختبار مفتوح | الدرجة القصوى: 10.00 | حفظ

إجمالي الدرجات: 10.00

أعد تنظيم الصفحات | إضف عناصر متعددة

إخط الأسئلة

صفحة	إضف	الدرجة	الاسئلة
1	1.00	1	Eco1-1-1-2.17 المخلهفات الحنه ... الأخر دائما
2	1.00	2	Eco1-1.1-1.1 حمصه النار , عهاها , خن... الأخر دائما
3	1.00	3	Eco1-1.1-1.10 العلقه بن , الأسد هالل... الأخر دائما

الرابع عشر: إضافة البرامج والتقنيات المستخدمة.

تضمن منصة أوشى للتدريب بإضافة التقنيات المناسبة داخل المنصة لكل برنامج تدريبي.

إضافة ورشة عمل جديد(ة)

اسم ورشة العمل

الصحة العامة في المدرست

الوصف

إعرض الوصف في صفحة المقرر

عام

إعدادات منح العلامة

استراتيجية منح العلامة

التقدير التراكمي

علامة التسليم

80

مجم مصنف

الخامس عشر: إضافة الأدلة الإرشادية والسياسات وآلية الدرجات الخاصة بالبرنامج.

تضاف الأدلة الإرشادية والسياسات داخل المنصة لكل برنامج تدريبي.

روابط مهمة

- الرئيسية
- المنهجية
- البرامج
- المدربين

تواصل معنا

العنوان: العبداء - المنطقة الصناعية - الرياض

البريد الإلكتروني: info@aosha.gov.sa

هاتفنا: 00966112211111

والفيس بوك: 00966112211111

AOSHA

أوشى

منصة أوشى لتدريب المهنيين على التميز
جميع خدماتها متاحة وبنفس جودة عالية من
قبل إرشادات من منظمة. حيث لهم
الميزة لخدمة من التدريب والتأهيل بين
المختصين في مجالاتهم التدريب البرامج
والبرامج المهنية والمهنية لتتوافق
البريد الإلكتروني: info@aosha.gov.sa

السادس عشر: إضافة قنوات التواصل.

أ- مع المدرب:

تقدم منصة أوشى للتدريب قنوات اتصال ما بين المدرب والمتدربين وما بين المدرب وإدارة منصة أوشى لكل برنامج تدريبي.



ب- للمتدربين مع بعضهم:

تضع منصة أوشى للتدريب جلسة مناقشات خاصة للمتدربين داخل كل برنامج تدريبي.



ت- مع الدعم الفني:

يكون لكل برنامج تدريبي فريق دعم فني خاص به.



السابع عشر: كيفية إنشاء جلسة مباشرة عن طريق الفصل الافتراضي
تتم إنشاء جلسة افتراضية مباشرة عن طريق المنصة داخل برنامج تدريبي متزامن.

نوع المنيل

الغرفة مع التسجيلات

العامه

اسم الغرفة

جلسة افتراضية مباشرة

أظهر المزيد...

إعدادات الغرفة

معاينة التسجيل

تأمين الإعدادات

الدور المعين في أثناء الجلسة الحية

الممثل

الدور	الممثل
عضو	عضو
مشارك	مشارك

الثامن عشر: كيفية إنشاء تقييم ذاتي للمتدربين (اختبار قصير له تغذية راجعة دون الحاجة للمدرب).
تقوم منصة أوشى للتدريب بتقديم استبانات تقييم المحتوى التدريبي لضمان تقديم أفضل تجربة للمتدربين.

الاسم

التقييم الذاتي

الوصف

القسم من هذا التقييم هو تقييم نفسك بنفسك وستحصل على التقييم والإجابات بعد الانتهاء

إعرض الوصف في صفحة المقرر

التوقيتات

العلامة

تخطيط الصفحة

سلوك السؤال

التاسع عشر: كيفية إنشاء واجبات

تقوم منصة أوشى للتدريب بتقديم واجبات لكل برنامج تدريبي يضعه المدرب عن طريق حسابه.

واجب الأسبوع الثالث

واجب الأسبوع الثالث عبارة عن كتابة بعض الفقرات في الملف المرفق، ثم بنقل الملف وحذا المخصصة.

تم حفظ المسودة.

إعرض الوصف في صفحة المقرر

بعد كتابة المادة المطلوبة في الواجب، قم برفع الملف هنا

الحجز الأمضى لا

ملفات

اسم الواجب

الوصف

تعليمات النشاط

ملفات إضافية

العشرون: كيفية إنشاء اختبارات.

تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير اختبارات افتراضية تقنية تقدم معلومات موثوقة عن أداء المتدرب مما يضمن سلامة ودقة القرارات والأحكام باجتياز المتدرب للدورة التدريبية أو البرنامج التدريبي.

إضافة إختبار جديد(ة)

إختبار الشهر الأول

تظور لك عشرة أسئلة بشكل عشوائي، أجب على جميع الأسئلة.

إعرض الوصف في صفحة المقرر

عامة

الاسم

الوصف

التوقيتات <

العلامة <

تخطيط الصفحة <

سلوك السؤال <

الحادي والعشرون: كيفية الرد على استفسارات المتدربين.

تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير نقاشات تفاعلية تجمع المدرب والمتدربين ضمن المواعيد والجدولة المنشورة والمعتمدة، وتضع قنوات تواصل مباشرة ما بين إدارة المنصة والمتدربين.

القياس

ما هي العلامة التجارية؟

عرض الردود بشكل متداخل

ما هي العلامة التجارية؟
بواسطة الأربعاء 6 مارس 2024 11:68 AM - Admin User

الفرج بانتظار عن ماهية العلامة التجارية حسب ما تعرفه

رد

الرابطة الدائم

رد عن العلامة التجارية

متقدم إلغاء أضيف المنشور للمغدي

الثاني والعشرون: كيفية تفعيل أدوات التواصل بين المدرب والمتدرب (إنشاء لوحة نقاش، إنشاء استفتاء، الرد على الرسائل وغيرها).

تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير فصول افتراضية كقاعات تدريبية تفاعلية تجمع المدرب والمتدربين ضمن المواعيد والجدولة المنشورة والمعتمدة، وتحتوي تلك الفصول الافتراضية على كافة الوسائل والوثائق المساندة والداعمة والتي يمكن توظيفها لصالح تحقيق أهداف الدورة التدريبية وبما يتوافق ذلك مع المحتوى التدريبي وتحقيق الجانب التفاعلي والمهاري بفاعلية. كما أن الفصول الافتراضية تتوافق مع الخطط التدريبية الخاصة بكل برنامج أو دورة تدريبية وذلك تبعاً لمتطلبات تنفيذ كل دورة تدريبية.

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية إدارة الموقع

AOSHA أوشى

إعلانات الدورة

مناقشات الدورة

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

الثالث والعشرون: كيفية البدء بعملية التدريب.

- الانتقال الى دوراتي.

- ابدأ الدورة.

الموضوع 1

→
التقييم القبلي
☑

→
فيديو تعليمي
▶

→
الحقيبة التدريبية PDF
📄

أنشطة تدريبية
📅

فلتحت: الأحد، 18 فبراير 2024، AM 12:00 تستحق: الخميس، 25 فبراير 2027، AM 12:00

التحدث المباشر مع المتدربين
b

الرابع والعشرون: كيفية متابعة تقدم المتدربين في البرنامج وإصدار التقارير.

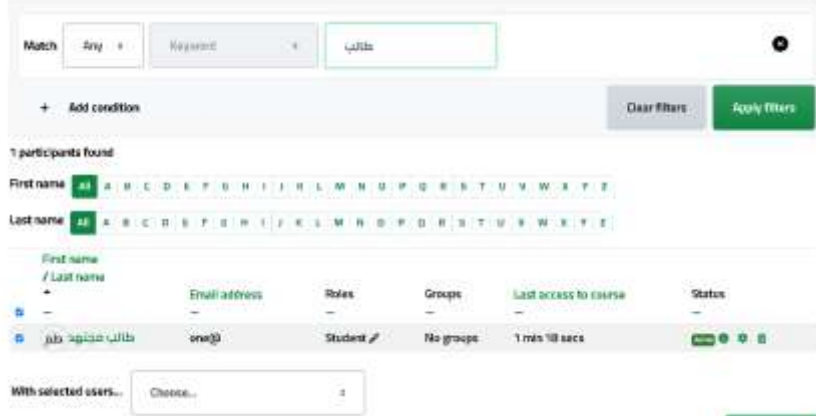
تعتمد منصة أوشى للتدريب على التعلم الذاتي التفاعلي المتبادل بين المتدربين والمدرّب، كما يتركز على التفاعل الداخلي (الذاتي) من خلال متابعة حضور المتدرب ونقاشاته مع المدرّب وتأدية الواجبات واجتياز الاختبارات أثناء البرنامج التدريبي المقدم.

ظم طالب مجتهد

نوع التقييم	الوزن المحسوب	الدرجة	المدى	النسبة المئوية	الوقت	المساهمة في إجمالي المقرر
تقييم القياس	-	-	0-100	-	-	0.00%
تقييم القبول	100.00%	0.00	0-10	0.00%	-	0.00%
تقييم المهني	0.00%	-	0-10	-	-	0.00%
تقييم القياس الآخر	0.00%	-	0-10	-	-	0.00%
استمارة المتدرب الجديدة	0.00%	-	0-10	-	-	0.00%
استمارة المتدرب للمنتورين	0.00%	-	0-10	-	-	0.00%
أنشطة تدريبية	0.00%	-	0-100	-	-	0.00%
إجمالي المقرر	-	0.00	0-10	0.00%	-	-

أ- تقرير أعداد المتدربين في البرنامج.

تقوم منصة أوشى للتدريب بحصر أعداد المتدربين المسجلين بالبرنامج ومقارنتها بأعداد الحضور للبرنامج التدريبي ورفع تقرير بذلك.



The screenshot shows a user management interface with a search filter set to 'طالب' (Student). Below the filter, there is a table with columns for 'First name / Last name', 'Email address', 'Roles', 'Groups', 'Last access to course', and 'Status'. One user is listed with the email 'one@' and the role 'Student'.

ب- تقرير مراقبة وتتبع المتدربين المسجلين في البرنامج.

تقوم منصة أوشى للتدريب بمتابعة المتدربين المسجلين بالبرنامج وفق الجدول الزمني ومتابعة تفاعلهم للواجبات والنقاشات والاختبارات داخل البرنامج التدريبي ورفع تقرير بذلك.

ظم طالب مجتهد

نوع التقييم	الوقت	النسبة المئوية	العدد	الدرجة	الوزن المحسوب	الوقت المحسوب
تقييم ذاتي (المعلمين والمعلمين)	0-100	0.00%	0	0.00%	0.00%	0.00%
التقييم الذاتي	0-10	0.00%	0	0.00%	100.00%	0.00%
التقييم المعنى	0-10	0.00%	0	0.00%	0.00%	0.00%
التقييم الخاص بالمر	0-10	0.00%	0	0.00%	0.00%	0.00%
إمكانية التدريب التجريبية	0-10	0.00%	0	0.00%	0.00%	0.00%
إمكانية التدريب للمدربين	0-10	0.00%	0	0.00%	0.00%	0.00%
الخطا تدريبية	0-100	0.00%	0	0.00%	0.00%	0.00%
إجمالي المقرر	0-10	0.00%	0	0.00%	0.00%	0.00%

ت- تقارير بنتائج المتدربين في البرنامج.

تقوم منصة أوشى للتدريب بإظهار النتائج لكل متدرب على حدة

وحدة الشاهد : أنشطة تدريبية : أنظر إلى الكتيب : إجابة : عرض فقط : طالب : إظهار الإجراءات :

المجموعات: كل المشاركين
واجب الصعوبات
واجب العسوات

2

<input type="radio"/>	إخبار	كل الإجراءات	الاسم الأول / الاسم الأخير
<input type="radio"/>	تقديم	تقديم (4)	طالب جديد
<input type="radio"/>	لا	لا	Teacher One

ث- تقارير بنتائج قياس رضا المتدربين عن تقديم البرنامج.

تعني منصة أوشى للتدريب بنتائج قياس المتدرب باعتبارها وسيلة معرفة وتصحيح لاي أخطاء تقع وقت تقديم البرنامج التدريبي ورفع تقارير بتلك النتائج.

7 6 5 4 3 2 1
10 9 8

إلغاء

الوقت المتبقي 0:01:38

أي العلاقات التالية يستفيد منها كلا المخلوقين ؟

أ. التفاضل
 ب. تكافل
 ج. التعايش
 د. التنقل

الخامس والعشرون: شرح كيفية إتاحة جزء من المحتوى ليكون مفتوح ومتاح للجميع بدون تسجيل دخول. تسمح منصة أوشى للتدريب بنشر جزء من المحتوى للبرنامج داخل المنصة دون تسجيل ليتعرف المستفيد من ملائمة البرنامج التدريب له.

دخول الضيف

السماح بدخول ضيف نعم

كلمة السر

السادس والعشرون: شرح لكيفية إضافة أدوات قياس الرضا في صفحة البرنامج التدريبي (مثل الاستبانة لتقييم البرنامج من قبل المتدرب).

توفر منصة أوشى للتدريب أيقونة تحتوي استبانة لتقييم البرنامج التدريبي والمحتوى والمدرب والمنصة نفسها لمعرفة مدى رضا المتدرب.

إضافة استبيان جديد(ة)

عامة

الاسم

نوع الاستبيان

الوصف

قياس الرضا

إشعار

إشعار

BTLS (المدة ذات متغير واحد)

الحوادث الخطيرة

COLLES (مفتي)

COLLES (مأموول ومفتي)

COLLES (مأموول)

إظهار الوصف في صفحة المتدرب

الإعدادات الشائعة للوحدة

تقييد الوصول

شروط الإكمال

السابع والعشرون: شرح لكيفية استخدام أدوات الوصول العادل للمتدربين ذوي الإعاقة عند إضافة وعرض المحتوى التدريبي.

تقوم منصة أوشى للتدريب بوضع برامج تدريبية خاصة بذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة دون دخول المتدربين العاديين وتوفير أدوات تعلم خاصة بهم للبرنامج التدريبي.

اسم التصنيف

شعار التصنيف

الوصف

دورات ذوي الإحتياجات الخاصة

في هذا التصنيف يسمح فقط للمتدربين من ذوي الإحتياجات الخاصة بالتسجيل حيث يوفر أدوات خاصة لمساعدتهم على التعلم بإشراف مدرسين مهرة في هذا المجال

إلغاء

إنشاء التصنيف

مطلوبة حتماً

الثامن والعشرون: كيفية تقديم طلب دعم فني.

تقدم منصة أوشى للتدريب الدعم الفني من خلال صفحة اتصل بنا أو من خلال الاتصال على الرقم (966 50 077 + info@aosha.sa) أو البريد الإلكتروني

كما تقدم المنصة الخدمات التدريبية للمسجلين بها وتتعهد بتقديم الدعم اللازم للاستفادة من هذه الخدمات من خلال وسائل التواصل الموضحة بالمنصة خلال مدة تنفيذ البرنامج.



التاسع والعشرون: كيفية استعراض الإشعارات الواردة.

تقوم منصة أوشى للتدريب باستعراض جميع الإشعارات الواردة سواء عن طريق الإشعارات المرسلة من البرنامج التدريبي نفسه أو من خلال وسائل التواصل الموجودة بالمنصة ومتابعتها دوريا.



الثلاثون: كيفية البحث عن المحتوى داخل المنصة.

تتميز منصة أوشى للتدريب بوجود محرك بحث لكافة المحتويات داخل المنصة.

